УТВЕРЖДЕН

А.В.00000-00 46 01-ЛУ

**“Letter’s friend”**

**Руководство по техническому обслуживанию**

**А.В.00000-00 46 01**

**Листов**

2022

**АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ содержит сведения, необходимые для эксплуатации программного обеспечения “Letter’s friend”, в рамках применения средств операционной системы для реализации функций безопасности администрирования.

Документ подготовлен в соответствии с ГОСТ 34.201-89 в части наименования и обозначения документов.

**Содержание**

[**1. Введение**](#_2t0ysswmkaio) **4**

[**2. Общие указания**](#_ykmbpymy7hpg) **5**

[2.1 Порядок технического обслуживания](#_2et92p0) 5

[**3. Требования к техническим средствам**](#_5ugqdyo523uo) **6**

[**4. Описание функций**](#_5s54q55fngrz) **7**

[4.1 Обновление программного обеспечения](#_4d34og8) 7

[4.2 Резервное копирование](#_m0krkddd5afz) 7

[4.3 Проверка работоспособности системы](#_oew492g2595p) 7

# **1. Введение**

Данный документ представляет собой руководство по техническому обслуживанию программного обеспечения “Letter’s friend”.

Документ предназначен для пользователя программного обеспечения.

При установке программного обеспечения также следует руководствоваться документом «Руководство программиста».

Программное обеспечение “Letter’s friend” предназначен для оптимизации, упрощения работы создания электронных писем и их рассылки.

педагога-логопеда с учетом учеников и информации о них, а также для составления групп из учеников и расписания занятий.

“Letter’s friend” позволяет:

1. Добавление, редактирование и удаление категории шаблонов.
2. Создание, редактирование и удаление групп шаблонов.
3. Создание, редактирование и удаление шаблонов электронных писем.
4. Отправка выбранного шаблона, в виде письма электронной почты.

# **2. Общие указания**

## **2.1 Порядок технического обслуживания**

Программное обеспечение не требует специального технического обслуживания, но операционная система Android в случае долгого неиспользования приложения отзывает ранее выданные разрешения. В случае некорректной работы программы необходимо будет снова разрешить доступ к галерее. Это делается следующим образом:

- необходимо зайти в меню настроек

- выбрать пункт Приложения

- выбрать приложение “Letter’s friend”

- выбрать пункт Разрешения

- выбрать пункт меню “Галерея”

- выбрать пункт “Разрешить”

**2.2 Требования к персоналу**

Выполнение функций, указанных в разделе 2.1 не предполагает наличия у пользователя никаких специальных навыков, кроме базовых знаний о пользовательской работе на мобильных устройствам операционной системы Android.

# **3. Требования к техническим средствам**

К техническим средствам не предъявляется специальных требований, кроме необходимого объема оперативной памяти и версии системы Android:

1. Операционная система Android 6.0 и выше
2. Оперативная память не менее 2 Гб

Для полной корректной работоспособности приложения никаких иных технических средств, кроме мобильного устройства, не требуется.

# **4. Описание функций**

## **4.1 Обновление программного обеспечения**

Обновление программного обеспечения происходит автоматически в фоновом режиме.

Для принудительного обновления необходимо скачать установочный APK файл последней версии с сайта разработчика и установить его стандартными средствами операционной системы Android.

## **4.2 Резервное копирование**

Резервное копирование производится автоматически раз в 3 месяца и не имеет возможности настройки пользователем. Резервное копирование невозможно запустить принудительно. Данная операция поддерживается с целью дополнительный защиты от системных сбоев операционной системы.

## **4.3 Проверка работоспособности системы**

Специальных средств для проверки работоспособности системы не предусмотрено. В случае успешного запуска программного обеспечения, оно считается работоспособным.

**Перечень принятых сокращений**

| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номера листов (страниц)** | | | | | **Всего листов (страниц) в докум.** | **№ докумен-та** | **Входящий № сопроводит. докум. и дата** | **Подп.** | **Дата** |
| **Изм.** | **изменен-ных** | **заменен-ных** | **новых** | **аннули-рованных** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |